

Принято на педагогическом совете  
протокол от 17.02.2021 года №3

к приказу от 17.02.21 №66-од  
Утверждено  
приказом от 17.02.2021г. №66-од  
Храмцова Н.И.



### **Положение**

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

#### **Общее положение**

1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 г. № 78, «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 и Уставом учреждения.
2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда учреждения.
5. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в

Учреждении, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право бесплатно получать в методическом кабинете учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в фонде учреждения и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

7. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами дополнительного образования данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

8. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в методический кабинет учреждения.

9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в формуляре, хранящимся в методическом кабинете.

10. При получении учебника или учебного пособия обучающиеся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении дефектов проинформировать об этом работника – ответственного за методический кабинет.

11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

12. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из методического кабинета.

13. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в методическом кабинете конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе фонда учебников, литературы через систему каталогов или другие формы информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в кабинете с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный до двух недель;
- возвращать учебники и учебные пособия в методический кабинет в установленные сроки.