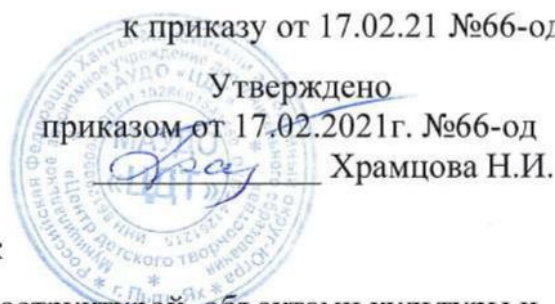


Принято на педагогическом совете  
протокол от 17.02.2021 года №3



## Порядок

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества». (далее-учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья, обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

1.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование,

обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения, своему педагогу или любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- вовремя, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на общих основаниях, путем вызова скорой медицинской помощи.

## **3. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

3.1. К объектам культуры учреждения относятся зал хореографии, помещения для занятий, выставочный зал.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утверждённым приказом директора учреждения.

3.4. Объекты культуры, указанные в п.3.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутригрупповых и общих мероприятий, репетиций, хореографических выступлений и др.

3.5. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов, заместителя директора по АХЧ.

### 3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Обучающимся и педагогам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся.

## **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта относятся хореографический зал, обслуживающие его помещения (раздевалка, туалет) и помещения для занятий (шахматы).

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью;
- организация и проведение спортивных мероприятий, проведения общих мероприятий, тренировок и т. д.;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы хореографического зала и помещений для занятий составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, утверждённым приказом директора учреждения.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов, заместителя директора по АХЧ.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения творческих занятий спортивного направления, проведения групповых и общих мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения**

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в хореографическом зале, библиотеке, учебных кабинетах, и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, хореографического зала, библиотеки, и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление**

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на заместителя директора по АХЧ, технического персонала.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на ответственных педагогов, работников учреждения.