



План  
мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок выполнения   | Ответственный за выполнение                               | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---|----------------------|
| 1.    | Издание приказов по ПБ (о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима) и др. | до 25.10.2020г.   | Зам. директора по безопасности                            |                      |
| 2.    | Подготовка к пожароопасному периоду   | май-июль  | Зам. директора по безопасности<br>Зам. директора по АХЧ   |                      |
| 3.    | Проведение противопожарных инструктажей, всем поступающим на работу, а также работающим в учреждении сотрудникам                | Постоянно, (вводный, первичный) при приёме на работу, один раз в год(повторный), по необходимости (внеплановый) | Зам. директора по безопасности                            |                      |
| 4.    | Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности в учреждении   | в течении года  | Зам. директора по безопасности                            |                      |
| 5.    | Техническое обслуживание огнетушителей (осмотр, перезарядка, испытания), перекатка рукавов                                      | ежегодно (февраль 2020г.)   | Зам. директора по безопасности, обслуживающая организация |                      |

|     |  |  |  |                            |
|-----|--|--|--|----------------------------|
| 6.  | Проведение занятий по отработке навыков эвакуации работниками в случае возникновения пожара  | 14.12.2019г.<br>14.03.2020г.<br>13.06.2020г.<br>12.09.2020г.<br>12.12.2020г. | Зам. директора по безопасности                       |                            |
| 7.  | Контроль за соблюдением противопожарного режима в учреждении   | постоянно  | Зам. директора по безопасности                       |                            |
| 8.  | Обновление противопожарного инвентаря  | Апрель   | Зам. директора по АХЧ                                |                            |
| 9.  | Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, зам. директора (ответственных за обеспечение пожарной безопасности)                      | в течении года (по мере необходимости)                                       | Лицензированная организация                          |                            |
| 10. | Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения   | сентябрь, май  | Зам. директора по АХЧ                                | совместно с ООО ПКФ «ФРАМ» |
| 11. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | август   | Зам. директора по АХЧ                                | совместно с ООО «САТ»      |
| 12. | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | в течение года   | Зам. директора по АХЧ                                | совместно с ООО «САТ»      |
| 13. | Очистка территории учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории   | постоянно  | Зам. директора по АХЧ                                |                            |
| 14. | Выполнение плановых мероприятий по   | постоянно (при наличии предписаний)  | Зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ |                            |

|     |   |                |   |  |
|-----|---|----------------|---|--|
|     | ликвидации замечаний<br>ГПН   |                |   |  |
|     | Индивидуальные инструктажи с работниками учреждения при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки) | в течение года | Зам. директора по УВР                                       |  |
| 15. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности   | 1 раз в месяц  | Педагоги по направлениям деятельности                       |  |
| 16. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале                      | в течение года | Педагоги по направлениям деятельности                       |  |
| 17. | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении занятий по направлению деятельности                             | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги по направлению деятельности |  |